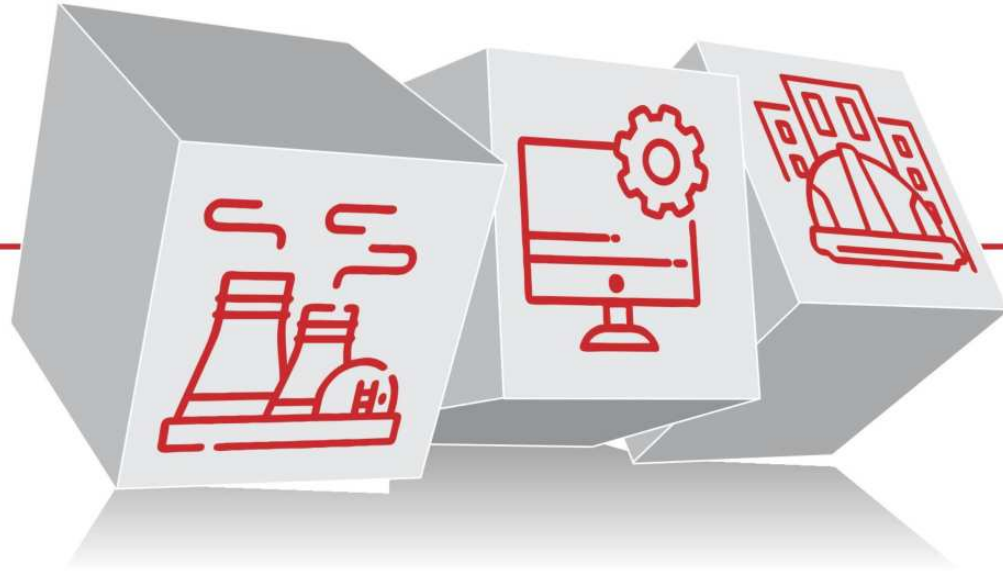


**HOLOO**  
**SPAD**



**نرم افزارهای سازمانی هلو اسپاد**  
**بازرگانی . تولیدی . پیمانکاری**



**HOLLO**  
**SPAD**

# کسب و کار هوشمند با هلو

بازرگانی . تولیدی . پیمانکاری



[www.holoo.co.ir](http://www.holoo.co.ir)

## فهرست

---

- ۵..... معرفی شرکت -
- ۶..... نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های بازرگانی -
- ۱۸..... نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های تولیدی -
- ۳۲..... نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های پیمانکاری -
- ۴۸..... هلو BPMS -



## معرفی شرکت

گروه فناوری اطلاعات هلو در سال ۱۳۷۷ با پشتوانه نیروهای متخصص و مجرب کار خود را با هدف تولید نرم افزار مالی و حسابداری برای مدیریت کسب و کارهای کوچک و بزرگ، فروشگاه ها، شرکت ها و تولیدی ها آغاز کرد.

در حال حاضر گروه فناوری اطلاعات هلو با بیش از دو دهه فعالیت تخصصی در حوزه مالی و حسابداری به صورت هوشمند، در قالب خدمات آنلاین و آفلاین، از حامیان اصلی کسب و کارها به حساب می آید و مفتخر است که در این سال ها توانسته برای بیش از ۱۵ گروه شغلی و صنفی، نسخه های اختصاصی تولید کند و با پوشش بیش از ۵۰۰ نماینده فعال در سراسر ایران، دسترسی به این امتیازها را برای همه فراهم کند تا همه کسب و کارها بتوانند در چرخه اقتصاد پیشرفت کنند.

در همین میان گروه فناوری اطلاعات هلو برای هوشمند کردن کسب و کارها و کمک به رشد و پیشرفت آنها هم راستا با تکنولوژی، با ارائه انواع خدمات هوشمند مانند سامانه مدیریت فرآیندهای سازمانی (BPMS)، همراه هوشمند کسب و کار و دستیار آنلاین کسب و کار قدم در راهی گذاشته که هر کسب و کاری را به پایه پای فناوری رشد دهد و آن را مدیریت کند.





## نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های بازرگانی

نرم افزار شرکت های بازرگانی با امکانات ویژه، کاربری ساده و قیمت مناسب، برای استفاده در شرکت های بازرگانی کوچک، متوسط و بزرگ برای انجام امور حسابداری و مالی طراحی شده است. این نرم افزار با هفت زیرسیستم، شامل حسابداری، خزانه داری، بازرگانی، انبار، حقوق و دستمزد، اموال و دورکاری پاسخگوی شرکت های بازرگانی است. زیرسیستم های حسابداری، خزانه داری، بازرگانی و انبار در نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های بازرگانی به صورت یکپارچه هستند.

# زیرسیستم‌های نرم‌افزار هلو APEX ویژه شرکت‌های بازرگانی

## حسابداری

زیرسیستم حسابداری نرم‌افزار هلو APEX به شما کمک می‌کند تا تمام حساب‌های مالی خود را در سه سطح کل، معین و تفصیلی تعریف و براساس آنها، اسناد حسابداری خود را بررسی و کنترل کنید و گزارش‌های مورد نیاز را دریافت کنید. همچنین می‌توانید سود و زیان امور مالی را محاسبه کنید و در انتهای دوره مالی، حساب‌های خود را با استفاده از تراز اختتامیه ببندید و برای دوره‌های جدید، تراز افتتاحیه تعریف کنید.

## خزانه‌داری

استفاده نادرست از نقدینگی و کنترل نکردن آن، منجر به بروز مشکلات متعددی در سازمان‌ها و بنگاه‌های اقتصادی شده است. نرم‌افزار حسابداری هلو APEX با ارائه راهکارهایی مناسب، به حل این مشکلات می‌پردازد.

## بازرگانی

توسعه بازارهای هدف، تنوع در کالاها و خدمات ارائه شده، رقابتی شدن بازارهای عرضه کالا و خدمات و تنوع در نحوه فروش و بازاریابی محصولات و خدمات؛ این موارد تنها بخشی از چالش‌های یک کسب و کار هستند که هر کدام باید در جای خود مورد توجه مدیران مالی و اجرایی قرار گیرند. این چالش‌ها نیاز به راهکاری برای کنترل و سیستماتیک کردن فرآیند هر کسب و کاری دارد. نرم‌افزار هلو APEX برای رویارویی با این چالش‌ها، راهکارهایی مناسب ارائه داده است.

## انبار

دسترسی به موقع به اطلاعات کالا و انبار، از مهم‌ترین عوامل موفقیت شرکت‌ها و واحدهای صنعتی است. نرم‌افزار حسابداری هلو APEX، با تسهیل ثبت عملیات، موجودی کالا و حساب تامین‌کنندگان را کنترل کرده و در اختیار شما قرار می‌دهد.

## حقوق و دستمزد

با توجه به قوانین حقوق و دستمزد و مالیات‌های آن و مبحث بیمه کارگران و کارمندان، محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای یکی از مهم‌ترین و زمان‌برترین محاسبات بخش‌های مالی و اداری شرکت‌ها است. گروه فناوری اطلاعات هلو برای تسهیل این امر مهم، زیرسیستم حقوق و دستمزد را با امکانات متنوع ارائه داده است.

## اموال

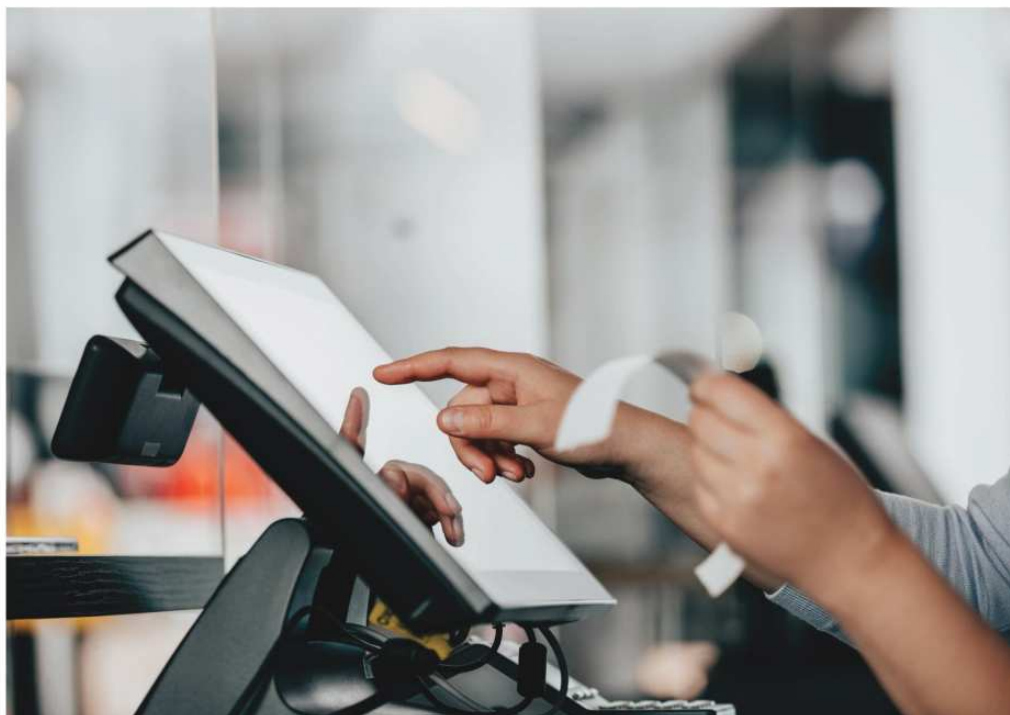
در دنیای امروز تنوع و گستردگی اموال و بالا بودن ارزش اموال باعث شده که مدیران سازمان‌ها دغدغه مکانیزاسیون و مدیریت عملیات مربوط به اموال سازمان خود را داشته باشند. به همین دلیل گروه فناوری اطلاعات هلو برای رفع این دغدغه اقدام به ارائه زیرسیستم اموال با امکانات ویژه کرده است.

## دورکاری

با استفاده از امکان دورکاری، نرم‌افزارهای ویندوزی از هر مکان و به وسیله هر دستگاهی روی مرورگرها قابل نمایش هستند. همچنین به راحتی می‌توان با آن مانند نرم‌افزارهای تحت وب کار کرد و از خروجی‌های مورد نظریت گرفت و با دسترسی مدیریت شده به تبادل فایل‌های مختلف بین کاربر و سرور پرداخت.







## امکانات نسخه پایه

شامل زیرسیستم‌های حسابداری، خزانه‌داری، بازرگانی، انبار، حقوق و دستمزد و اموال

ردیف	خزانه‌داری
۱	تعریف صندوق و تنخواه‌گردان
۲	مدیریت تنخواه و تنخواه‌گردان
۳	ثبت اتوماتیک عملیات مالی انتقالی بین صندوق‌ها و بانک‌ها
۴	پشتیبانی از همه‌ی مراودات رایج نقد، فیش بانکی، حواله، خودپرداز پایانه فروش و...
۵	ثبت اتوماتیک هزینه‌ها، درآمدها، سرمایه‌گذاری یا برداشت شرکاء
۶	ثبت همه‌ی رخدادهای چک پرداختی شامل پرداخت، وصول، برگشت و ابطال
۷	ثبت همه‌ی رخدادهای چک دریافتی شامل دریافت، خرج، وصول، برگشت و ابطال
۸	ثبت چک‌های امانی و گزارش‌های مربوط به چک‌های امانی
۹	تعیین حداکثر میزان مبلغ چک در هر ماه
۱۰	محاسبه رأس چک به صورت زمانی
۱۱	محاسبه رأس چک به صورت ریالی
۱۲	گزارش چک‌های دریافتی، پرداختی، خرج شده و...
۱۳	گزارش خلاصه چک‌های دریافتی و پرداختی براساس منطقه
۱۴	گزارش دریافتی‌ها، پرداختی‌ها، موجودی بانک و صندوق
۱۵	امکان تعریف قالب برای چاپ چک

ردیف	حسابداری
۱	تعریف حساب‌های بانکی
۲	معرفی حساب‌های کل، معین و تفصیلی
۳	معرفی ماهیت و گروه حساب‌ها
۴	مدیریت سرفصل‌های حسابداری
۵	تعیین سطح دسترسی کاربران
۶	ثبت، اصلاح و حذف اسناد حسابداری
۷	امکان مغایرت‌گیری از همه‌ی سرفصل‌ها
۸	تبدیل اسناد موقت به دائم و برعکس
۹	امکان انتقال اسناد
۱۰	بستن حساب‌ها به صورت اتوماتیک
۱۱	گزارش دفتر روزنامه، دفاتر کل، معین و تفصیلی
۱۲	گزارش معین اشخاص، معین صندوق و ریز عملکرد بانک
۱۳	گزارش اسناد حسابداری، سود و زیان، تراز آزمایشی و ترازنامه
۱۴	گزارش‌های مالیاتی شامل گزارش فصلی (دارائی)
۱۵	گزارش مرور حساب‌ها



ردیف	انبار
۱	مدیریت و کنترل موجودی کالا و محصول در انبار
۲	امکان تعریف کالا به صورت نامحدود و تعریف مشخصات کالا
۳	امکان تغییر کلی قیمت کالاها به صورت درصدی یا ریالی
۴	تعریف انبار و تخصیص کالا به آن
۵	ثبت حواله بین انبارها
۶	انجام عملیات انبارگردانی و رفع مغایرت موجودی‌های انبار
۷	کنترل موجودی منفی در انبارها
۸	کنترل ورود و خروج کالاهای انبار
۹	گزارش‌های متنوع از انبارها، مشخصات کالاها و موجودی کالاها
۱۰	گزارش کاردکس تعدادی کالاها
۱۱	گزارش کاردکس ریالی کالاها
۱۲	گزارش کاردکس از امانی‌های دریافتی و پرداختی
۱۳	گزارش گردش کالاها
۱۴	گزارش از تخمین زمان اتمام موجودی کالاها

ردیف	بازرگانی
۱	تعریف خریدار، فروشنده و واسطه به صورت نامحدود
۲	صدور انواع فاکتور خرید، فروش، برگشت از خرید، برگشت از فروش و ضایعات
۳	صدور فاکتور امانی دریافتی و ارسالی
۴	ثبت سفارش خرید و فروش
۵	ثبت پیش فاکتور یا قابلیت تبدیل آن به فاکتور
۶	عملیات ثبت موقت فاکتور
۷	عملیات صندوق داری با استفاده از فاکتور تک‌فروشی
۸	ارتباط با بارکدخوان برای جست‌وجوی سریع کالا از طریق کد
۹	اعمال تخفیف‌های متنوع بر روی فاکتور
۱۰	کنترل فاکتورهای تسویه‌نشده و تسویه آنها
۱۱	گزارش واسطه‌ها شامل خلاصه وضعیت واسطه‌ها، عملکرد واسطه‌ها و...
۱۲	گزارش‌های متنوع از فاکتورها به صورت کلی و با جزئیات کالاهای مندرج در فاکتورها
۱۳	گزارش از سفارش‌های خرید و فروش
۱۴	تنوع در پرینت فاکتور (فاکتور VAT، ۶، ۷ و ۸ سانتی)
۱۵	اتصال به صندوق‌های فروشگاه‌ها، پوزهای بانکی، فیش پرینتر، نمایشگر مشتری و ترازوهای دیجیتال



ردیف	اموال
۱	تعریف محله‌ای استقرار به صورت درختی، همراه با تنظیمات دلخواه
۲	امکان تعریف جمع‌دار اموال
۳	تعریف گروه‌های دارایی به صورت درختی و بدون محدودیت
۴	امکان تعریف انواع دارایی به تفکیک منقول، غیرمنقول، مشهود، نامشهود، انباری و...
۵	تنظیم رخدادهای خاص در ساعات و روزهای مختلف سال و یادآوری اتوماتیک توسط نرم‌افزار
۶	امکان ورود لیستی اطلاعات
۷	امکان تعریف مراکز چند سطحی
۸	امکان تفکیک دارایی به صورت ساختمان، اراضی، کالا، مالکیت معنوی، حق بهره‌برداری و سرقفلی
۹	امکان تعریف روش استهلاك برای زمان بهره‌برداری و عدم بهره‌برداری به صورت مجزا
۱۰	امکان اختصاص سرفصل حساب به نوع دارایی و دارایی
۱۱	امکان ثبت ممیزی، سرویس دوره‌ای و...
۱۲	امکان تعریف بیمه‌نامه به صورت گروهی و انفرادی برای دارایی‌ها
۱۳	امکان تعریف ساختار پلاک دارایی برای تولید خودکار شماره پلاک اموال
۱۴	محاسبه استهلاك دارایی به صورت انفرادی و گروهی با رعایت تغییرات در نرخ و به صورت روزانه
۱۵	صدور اسناد استهلاك، انتقال و اموال گردانی

ردیف	حقوق و دستمزد
۱	امکان معرفی پرسنل به همراه مشخصات پرسنلی و حقوقی
۲	معرفی مشخصه‌های مزایا و کسورات به صورت متغیر و ثابت
۳	امکان ثبت کارکرد پرسنل به شکل‌های ساعتی، روزمزدی، ماهیانه و تعداد کارکردی
۴	تعریف گروه برای پرسنل و تهیه لیست حقوقی براساس گروه‌ها
۵	کسر بیمه و مالیات از حقوق پرسنل
۶	قابلیت تعدیل سالانه مالیات
۷	امکان ثبت و اعمال مزایا مانند عیدی، پاداش و ...
۸	امکان صدور فیش حقوقی
۹	قابلیت ثبت مرخصی و غیبت پرسنل
۱۰	قابلیت ثبت مساعده و وام پرسنل و گزارش‌های مربوطه
۱۱	ثبت ساعت ورود و خروج هر یک از پرسنل به صورت دستی
۱۲	گزارش‌هایی از قبیل لیست کارکرد پرسنل، لیست مرخصی و غیبت پرسنل و مانده مرخصی پرسنل
۱۳	تهیه لیست بیمه، مالیات، لیست دستمزد و حقوق و مزایا
۱۴	گزارش پرداخت حقوق به تفکیک پرسنل
۱۵	ورود تعداد روز کارکرد جدید برای تعدیل مزایای پرسنل
۱۶	امکان تهیه خروجی Text, Excel و HTML از گزارش‌های پیشرفته و لیست حقوقی



## امکانات نسخه پیشرفته

شامل همه‌ی زیرسیستم‌ها و امکانات نسخه پایه به علاوه حقوق و دستمزد پیشرفته و اموال پیشرفته

ردیف	اموال پیشرفته
۱	همه‌ی امکانات اموال نسخه پایه
۲	امکان مشخص کردن نوع هزینه‌ی انجام شده اموال برای اجرای استهلاک و اسناد مرتبط
۳	امکان جمع‌بندی چندین دارایی در یک دارایی
۴	اجرای اموال گردانی به صورت پرتابل
۵	محاسبه استهلاک به دو روش سازمانی و وزارت دارایی و استفاده از آن در سود و زیان
۶	مدیریت ارسال گزارش‌ها به چاپگرهای مختلف
۷	ثبت رفتار کاربران
۸	امکان ارسال پیام کوتاه (sms)
۹	امکان ایجاد کارتابل پیشرفته و...

ردیف	حقوق و دستمزد پیشرفته
۱	همه‌ی امکانات حقوق و دستمزد نسخه پایه
۲	ورود اطلاعات مالیاتی پرسنل
۳	تنظیم جدول مالیاتی و محاسبه مالیات براساس آن
۴	تنظیم ماهیانه پرداخت مزایا و کسورات
۵	ورود اطلاعات کارکرد (تعداد روز کارکرد، کل ساعات حضور، اضافه کار و...)
۶	ورود مزایا و کسورات از طریق اکسل
۷	قابلیت اتصال به برخی از دستگاه‌های حضور و غیاب معتبر
۸	قابلیت طراحی گزارش‌هایی از قبیل فیش حقوقی، لیست بیمه توسط کاربر و... (Fast Report)
۹	گزارش‌هایی از قبیل اختلاف مرخصی‌ها و غیبت‌های ثبت شده
۱۰	قابلیت تهیه لیست بانک
۱۱	خلاصه لیست مالیات بر حقوق
۱۲	خلاصه وضعیت صورت دستمزد و خلاصه لیست حقوق و دستمزد
۱۳	تسویه حساب سالانه پرسنل
۱۴	قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل به بانک
۱۵	قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل به بیمه
۱۶	قابلیت تهیه خروجی مالیات بر درآمد برای بارگذاری در سایت اداره مالیات





## امکانات نسخه پیشرفته شبکه

- شامل تمامی امکانات نسخه پیشرفته
- امکان دورکاری دوکاربره
- دارای قابلیت کاربری تحت شبکه برای چهار کاربر به طور همزمان (در صورت نیاز می‌توانید با پرداخت هزینه‌ای جزئی، تعداد کاربران شبکه را به بیش از چهار نفر افزایش دهید).





## نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های تولیدی

نرم افزار شرکت های تولیدی با امکانات ویژه، کاربری ساده و قیمت مناسب، به منظور استفاده در تولیدی های کوچک، متوسط و بزرگ برای انجام امور حسابداری و مالی طراحی شده است. این نرم افزار با هشت زیرسیستم شامل حسابداری، خزانه داری، بازرگانی، انبار، تولید، حقوق و دستمزد، اموال و دورکاری، پاسخگوی شرکت های تولیدی است. زیرسیستم های حسابداری، خزانه داری، بازرگانی، انبار و تولید در نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های تولیدی به صورت یکپارچه هستند.

# زیرسیستم‌های نرم‌افزار هلو APEX ویژه شرکت‌های تولیدی

## حسابداری

زیرسیستم حسابداری نرم‌افزار هلو APEX به شما کمک می‌کند تا تمام حساب‌های مالی خود را در سه سطح کل، معین و تفصیلی تعریف و براساس آنها، اسناد حسابداری خود را بررسی و کنترل کنید و گزارش‌های مورد نیاز را دریافت کنید. همچنین می‌توانید سود و زیان امور مالی را محاسبه کنید و در انتهای دوره مالی، حساب‌های خود را با استفاده از ترازاختنامه ببندید و برای دوره‌های جدید، ترازاختنامه تعریف کنید.

## خزانه‌داری

استفاده نادرست از نقدینگی و کنترل نکردن آن، منجر به بروز مشکلات متعددی در سازمان‌ها و بنگاه‌های اقتصادی شده است. نرم‌افزار حسابداری هلو APEX با ارائه راهکارهایی مناسب، به حل این مشکلات می‌پردازد.

## بازرگانی

توسعه بازارهای هدف، تنوع در کالاها و خدمات ارائه شده، رقابتی شدن بازارهای عرضه کالا و خدمات و تنوع در نحوه فروش و بازاریابی محصولات و خدمات؛ این موارد تنها بخشی از چالش‌های یک کسب و کار هستند که هر کدام باید در جای خود مورد توجه مدیران مالی و اجرایی قرار گیرند. این چالش‌ها نیاز به راهکاری برای کنترل و سیستماتیک کردن فرآیند هر کسب و کاری دارد. نرم‌افزار هلو APEX برای رویارویی با این چالش‌ها، راهکارهایی مناسب ارائه داده است.

## انبار

دسترسی به موقع به اطلاعات کالا و انبار، از مهم‌ترین عوامل موفقیت شرکت‌ها و واحدهای صنعتی است. نرم‌افزار حسابداری هلو APEX، با تسهیل ثبت عملیات، موجودی کالا و حساب‌تأمین‌کنندگان را کنترل کرده و در اختیار شما قرار می‌دهد.

## تولید

زیرسیستم تولید ویژه کسب و کارهایی طراحی شده که به دنبال قیمت تمام‌شده مواد اولیه خود هستند. این نرم‌افزار به شما کمک می‌کند تا فرآیند تولیدهای خود را مدیریت کنید. همچنین می‌تواند با زیرسیستم انبار به صورت یکپارچه ارتباط برقرار کند، به گونه‌ای که پس از تعریف فرمول تولید برای هر محصول با انجام عملیات تولید، مواد به صورت اتوماتیک از انبار مواد اولیه کسر شده و محصول به موجودی انبار محصول اضافه شود.

## حقوق و دستمزد

با توجه به قوانین حقوق و دستمزد و مالیات‌های آن و مبحث بیمه کارگران و کارمندان، محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای یکی از مهم‌ترین و زمان‌برترین محاسبات بخش‌های مالی و اداری شرکت‌ها است. از این رو، گروه فناوری اطلاعات هلو برای تسهیل این امر مهم، زیرسیستم حقوق و دستمزد را با امکانات متنوع ارائه داده است.

## اموال

در دنیای امروز تنوع و گستردگی اموال و بالا بودن ارزش اموال باعث شده که مدیران سازمان‌ها دغدغه مکانیزاسیون و مدیریت عملیات مربوط به اموال سازمان خود را داشته باشند. به همین دلیل گروه فناوری اطلاعات هلو برای رفع این دغدغه اقدام به ارائه زیرسیستم اموال با امکانات ویژه کرده است.

## دورکاری

با استفاده از امکان دورکاری، نرم‌افزارهای ویندوزی از هر مکان و به وسیله هر دستگاهی روی مرورگرها قابل نمایش هستند. همچنین به راحتی می‌توان با آن مانند نرم‌افزارهای تحت وب کار کرد و از خروجی‌های مورد نظر پرینت گرفت و با دسترسی مدیریت شده به تبادل فایل‌های مختلف بین کاربر و سرور پرداخت.





## امکانات نسخه پایه

شامل زیرسیستم‌های حسابداری، خزانه‌داری، بازرگانی، انبار، تولید، حقوق و دستمزد و اموال

ردیف	خزانه‌داری
۱	تعریف صندوق و تنخواه‌گردان
۲	مدیریت تنخواه و تنخواه‌گردان
۳	ثبت اتوماتیک عملیات مالی انتقالی بین صندوق‌ها و بانک‌ها
۴	پشتیبانی از همه‌ی مراودات رایج نقد، فیش بانکی، حواله، خودپرداز پایانه فروش و...
۵	ثبت اتوماتیک هزینه‌ها، درآمدها، سرمایه‌گذاری یا برداشت شرکاء
۶	ثبت همه‌ی رخدادهای چک پرداختی شامل پرداخت، وصول، برگشت و ابطال
۷	ثبت همه‌ی رخدادهای چک دریافتی شامل دریافت، خرج، وصول، برگشت و ابطال
۸	ثبت چک‌های امانی و گزارش‌های مربوط به چک‌های امانی
۹	تعیین حداکثر میزان مبلغ چک در هر ماه
۱۰	محاسبه رأس چک به صورت زمانی
۱۱	محاسبه رأس چک به صورت ریالی
۱۲	گزارش چک‌های دریافتی، پرداختی، خرج شده و...
۱۳	گزارش خلاصه چک‌های دریافتی و پرداختی براساس منطقه
۱۴	گزارش دریافتی‌ها، پرداختی‌ها، موجودی بانک و صندوق
۱۵	امکان تعریف قالب برای چاپ چک

ردیف	حسابداری
۱	تعریف حساب‌های بانکی
۲	معرفی حساب‌های کل، معین و تفصیلی
۳	معرفی ماهیت و گروه حساب‌ها
۴	مدیریت سرفصل‌های حسابداری
۵	تعیین سطح دسترسی کاربران
۶	ثبت، اصلاح و حذف اسناد حسابداری
۷	امکان مغایرت‌گیری از همه‌ی سرفصل‌ها
۸	تبدیل اسناد موقت به دائم و برعکس
۹	امکان انتقال اسناد
۱۰	بستن حساب‌ها به صورت اتوماتیک
۱۱	گزارش دفتر روزنامه، دفاتر کل، معین و تفصیلی
۱۲	گزارش معین اشخاص، معین صندوق و ریز عملکرد بانک
۱۳	گزارش اسناد حسابداری، سود و زیان، تراز آزمایشی و ترازنامه
۱۴	گزارش‌های مالیاتی شامل گزارش فصلی (دارائی)
۱۵	گزارش مرور حساب‌ها



ردیف	انبار
۱	مدیریت و کنترل موجودی کالا و محصول در انبار
۲	امکان تعریف کالا به صورت نامحدود و تعریف مشخصات کالا
۳	امکان تغییر کلی قیمت کالاها به صورت درصدی یا ریالی
۴	تعریف انبار و تخصیص کالا به آن
۵	ثبت حواله بین انبارها
۶	انجام عملیات انبارگردانی و رفع مغایرت موجودی‌های انبار
۷	کنترل موجودی منفی در انبارها
۸	کنترل ورود و خروج کالاهای انبار
۹	گزارش‌های متنوع از انبارها، مشخصات کالاها و موجودی کالاها
۱۰	گزارش کاردکس تعدادی کالاها
۱۱	گزارش کاردکس ریالی کالاها
۱۲	گزارش کاردکس از امانی‌های دریافتی و پرداختی
۱۳	گزارش گردش کالاها
۱۴	گزارش از تخمین زمان اتمام موجودی کالاها

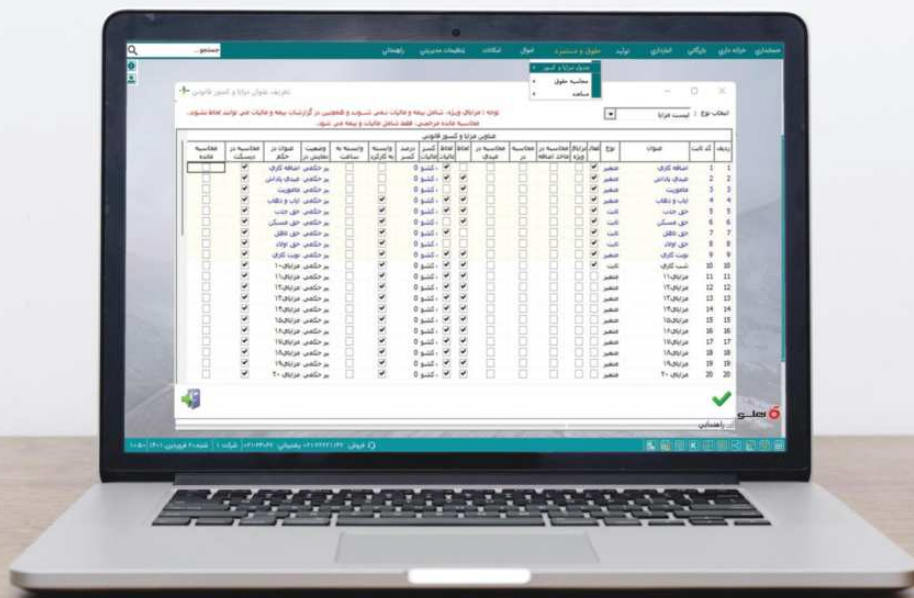
ردیف	بازرگانی
۱	تعریف خریدار، فروشنده و واسطه به صورت نامحدود
۲	صدور انواع فاکتور خرید، فروش، برگشت از خرید، برگشت از فروش و ضایعات
۳	صدور فاکتور امانی دریافتی و ارسالی
۴	ثبت سفارش خرید و فروش
۵	ثبت پیش فاکتور یا قابلیت تبدیل آن به فاکتور
۶	عملیات ثبت موقت فاکتور
۷	عملیات صندوق داری با استفاده از فاکتور تک‌فروشی
۸	ارتباط با بارکدخوان برای جست‌وجوی سریع کالا از طریق کد
۹	اعمال تخفیف‌های متنوع بر روی فاکتور
۱۰	کنترل فاکتورهای تسویه‌نشده و تسویه آنها
۱۱	گزارش واسطه‌ها شامل خلاصه وضعیت واسطه‌ها، عملکرد واسطه‌ها و...
۱۲	گزارش‌های متنوع از فاکتورها به صورت کلی و با جزئیات کالاهای مندرج در فاکتورها
۱۳	گزارش از سفارش‌های خرید و فروش
۱۴	تنوع در پرینت فاکتور (فاکتور VAT، ۶، ۷ و ۸ سانتی)
۱۵	اتصال به صندوق‌های فروشگاه‌ها، پوزهای بانکی، فیش پرینتر، نمایشگر مشتری و ترازوهای دیجیتال





ردیف	تولید
۱	عملیات تولید
۲	تعریف فرمول تولید و کسر مواد اولیه به صورت اتوماتیک
۳	تولید طبق فرمول
۴	امکان گزارش گیری از کسری مواد به هنگام تولید
۵	محاسبه کسری مواد اولیه بر اساس تعداد محصول تولیدی
۶	محاسبه سود بر مبنای هزینه های تولید
۷	محاسبه سود بر مبنای فاکتورهای امانی
۸	عملیات اصلاح تولیدها
۹	عملیات اصلاح فرمول تولید
۱۰	گزارش تولیدهای انجام شده
۱۱	گزارش فرمول تولید
۱۲	گزارش تخمین تولید بر اساس مواد اولیه موجود در انبار
۱۳	گزارش میزان مواد مصرفی برای تولید هر محصول





ردیف	اموال
۱	تعریف محله‌ای استقرار به صورت درختی، همراه با تنظیمات دلخواه
۲	امکان تعریف جمع‌دار اموال
۳	تعریف گروه‌های دارایی به صورت درختی و بدون محدودیت
۴	امکان تعریف انواع دارایی به تفکیک منقول، غیرمنقول، مشهود، نامشهود، انباری و...
۵	تنظیم رخدادهای خاص در ساعات و روزهای مختلف سال و یادآوری اتوماتیک توسط نرم‌افزار
۶	امکان ورود لیستی اطلاعات
۷	امکان تعریف مراکز چند سطحی
۸	امکان تفکیک دارایی به صورت ساختمان، اراضی، کالا، مالکیت معنوی، حق بهره‌برداری و سرقتی
۹	امکان تعریف روش استهلاك برای زمان بهره‌برداری و عدم بهره‌برداری به صورت مجزا
۱۰	امکان اختصاص سرفصل حساب به نوع دارایی و دارایی
۱۱	امکان ثبت ممیزی، سرویس دوره‌ای و...
۱۲	امکان تعریف بیمه‌نامه به صورت گروهی و انفرادی برای دارایی‌ها
۱۳	امکان تعریف ساختار پلاک دارایی برای تولید خودکار شماره پلاک اموال
۱۴	محاسبه استهلاك دارایی به صورت انفرادی و گروهی با رعایت تغییرات در نرخ و به صورت روزانه
۱۵	صدور اسناد استهلاك، انتقال و اموال گردانی

ردیف	حقوق و دستمزد
۱	امکان معرفی پرسنل به همراه مشخصات پرسنلی و حقوقی
۲	معرفی مشخصه‌های مزایا و کسورات به صورت متغیر و ثابت
۳	امکان ثبت کارکرد پرسنل به شکل‌های ساعتی، روزمزدی، ماهیانه و تعداد کارکردی
۴	تعریف گروه برای پرسنل و تهیه لیست حقوقی براساس گروه‌ها
۵	کسر بیمه و مالیات از حقوق پرسنل
۶	قابلیت تعدیل سالانه مالیات
۷	امکان ثبت و اعمال مزایا مانند عیدی، پاداش و...
۸	امکان صدور فیش حقوقی
۹	قابلیت ثبت مرخصی و غیبت پرسنل
۱۰	قابلیت ثبت مساعده و وام پرسنل و گزارش‌های مربوطه
۱۱	ثبت ساعت ورود و خروج هر یک از پرسنل به صورت دستی
۱۲	گزارش‌هایی از قبیل لیست کارکرد پرسنل، لیست مرخصی و غیبت پرسنل و مانده مرخصی پرسنل
۱۳	تهیه لیست بیمه، مالیات، لیست دستمزد و حقوق و مزایا
۱۴	گزارش پرداخت حقوق به تفکیک پرسنل
۱۵	ورود تعداد روز کارکرد جدید برای تعدیل مزایای پرسنل
۱۶	امکان تهیه خروجی Text، Excel و HTML از گزارش‌های پیشرفته و لیست حقوقی



## امکانات نسخه پیشرفته

شامل همه‌ی زیرسیستم‌ها و امکانات نسخه پایه به‌علاوه حقوق و دستمزد پیشرفته و اموال پیشرفته

ردیف	اموال پیشرفته
۱	همه‌ی امکانات اموال نسخه پایه
۲	امکان مشخص کردن نوع هزینه‌ی انجام شده اموال برای اجرای استهلاک و اسناد مرتبط
۳	امکان جمع‌چندین دارایی در یک دارایی
۴	اجرای اموال گردانی به صورت پرتابل
۵	محاسبه استهلاک به دو روش سازمانی و وزارت دارایی و استفاده از آن در سود و زیان
۶	مدیریت ارسال گزارش‌ها به چاپگرهای مختلف
۷	ثبت رفتار کاربران
۸	امکان ارسال پیام کوتاه (sms)
۹	امکان ایجاد کارتابل پیشرفته و...

ردیف	حقوق و دستمزد پیشرفته
۱	همه‌ی امکانات حقوق و دستمزد نسخه پایه
۲	ورود اطلاعات مالیاتی پرسنل
۳	تنظیم جدول مالیاتی و محاسبه مالیات براساس آن
۴	تنظیم ماهیانه پرداخت مزایا و کسورات
۵	ورود اطلاعات کارکرد (تعداد روز کارکرد، کل ساعات حضور، اضافه کار و...)
۶	ورود مزایا و کسورات از طریق اکسل
۷	قابلیت اتصال به برخی از دستگاه‌های حضور و غیاب معتبر
۸	قابلیت طراحی گزارش‌هایی از قبیل فیش حقوقی، لیست بیمه توسط کاربر و... (Fast Report)
۹	گزارش‌هایی از قبیل اختلاف مرخصی‌ها و غیبت‌های ثبت شده
۱۰	قابلیت تهیه لیست بانک
۱۱	خلاصه لیست مالیات بر حقوق
۱۲	خلاصه وضعیت صورت دستمزد و خلاصه لیست حقوق و دستمزد
۱۳	تسویه حساب سالانه پرسنل
۱۴	قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل به بانک
۱۵	قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل به بیمه
۱۶	قابلیت تهیه خروجی مالیات بر درآمد برای بارگذاری در سایت اداره مالیات



## امکانات نسخه پیشرفته شبکه

- شامل تمامی امکانات نسخه پیشرفته
- امکان دورکاری دوکاربره
- دارای قابلیت کاربری تحت شبکه برای چهار کاربر به طور همزمان (در صورت نیاز می‌توانید با پرداخت هزینه‌ای جزئی، تعداد کاربران شبکه را به بیش از چهار نفر افزایش دهید).







## نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های پیمانکاری

نرم افزار شرکت های پیمانکاری نسخه ای یکپارچه و جامع از سری نرم افزارهای مشاغل هلو است. این نرم افزار حسابداری امکان مدیریت مالی و حسابداری پروژه های پیمانکاری را به سادگی فراهم کند. این نرم افزار با نه زیرسیستم شامل حسابداری، خزانه داری، بازرگانی، انبار، تولید، حقوق و دستمزد، اموال، دورکاری و پیمانکاری پاسخگوی شرکت های پیمانکاری است. زیرسیستم های حسابداری، خزانه داری، بازرگانی، انبار و تولید در نرم افزار هلو APEX ویژه شرکت های پیمانکاری به صورت یکپارچه هستند.

# زیرسیستم‌های نرم‌افزار هلو APEX ویژه شرکت‌های پیمانکاری

## حسابداری

زیرسیستم حسابداری نرم‌افزار هلو APEX به شما کمک می‌کند تا تمام حساب‌های مالی خود را در سه سطح کل، معین و تفصیلی تعریف و براساس آنها، اسناد حسابداری خود را بررسی و کنترل کنید و گزارش‌های مورد نیاز را دریافت کنید. همچنین می‌توانید سود و زیان امور مالی را محاسبه کنید و درانتهای دوره مالی، حساب‌های خود را با استفاده از تراز اختتامیه ببندید و برای دوره‌های جدید، تراز افتتاحیه تعریف کنید.

## خزانه‌داری

استفاده نادرست از نقدینگی و کنترل نکردن آن، منجر به بروز مشکلات متعددی در سازمان‌ها و بنگاه‌های اقتصادی شده است. نرم‌افزار حسابداری هلو APEX با ارائه راهکارهایی مناسب، به حل این مشکلات می‌پردازد.

## بازرگانی

توسعه بازارهای هدف، تنوع در کالاها و خدمات ارائه شده، رقابتی شدن بازارهای عرضه کالا و خدمات و تنوع در نحوه فروش و بازاریابی محصولات و خدمات؛ این موارد تنها بخشی از چالش‌های یک کسب و کار هستند که هر کدام باید در جای خود مورد توجه مدیران مالی و اجرایی قرار گیرند. این چالش‌ها نیاز به راهکاری برای کنترل و سیستماتیک کردن فرآیند هر کسب و کاری دارد. نرم‌افزار هلو APEX برای رویارویی با این چالش‌ها، راهکارهایی مناسب ارائه داده است.

## انبار

دسترسی به موقع به اطلاعات کالا و انبار، از مهم‌ترین عوامل موفقیت شرکت‌ها و واحدهای صنعتی است. نرم‌افزار حسابداری هلو APEX، با تسهیل ثبت عملیات، موجودی کالا و حساب تامین‌کنندگان را کنترل کرده و در اختیار شما قرار می‌دهد.

## تولید

زیرسیستم تولید ویژه کسب و کارهایی طراحی شده که به دنبال قیمت تمام‌شده مواد اولیه خود هستند. این نرم‌افزار به شما کمک می‌کند تا فرآیند تولیدهای خود را مدیریت کنید. همچنین می‌تواند با زیرسیستم انبار به صورت یکپارچه ارتباط برقرار کند، به گونه‌ای که پس از تعریف فرمول تولید برای هر محصول با انجام عملیات تولید، مواد به صورت اتوماتیک از انبار مواد اولیه کسر شده و محصول به موجودی انبار محصول اضافه شود.

## حقوق و دستمزد

با توجه به قوانین حقوق و دستمزد و مالیات‌های آن و مبحث بیمه کارگران و کارمندان، محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای یکی از مهم‌ترین و زمان‌برترین محاسبات بخش‌های مالی و اداری شرکت‌ها است. از این رو، گروه فناوری اطلاعات هلو برای تسهیل این امر مهم، زیرسیستم حقوق و دستمزد را با امکانات متنوع ارائه داده است.

## اموال

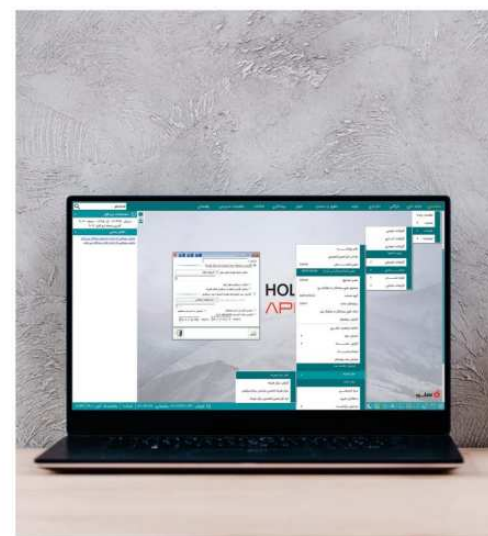
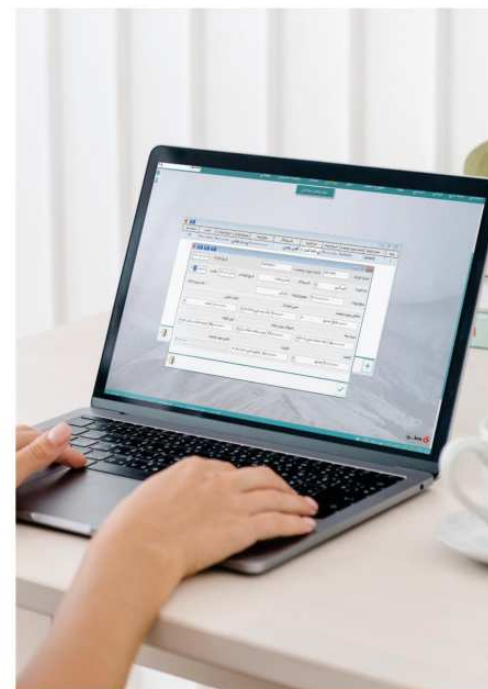
در دنیای امروز تنوع و گستردگی اموال و بالا بودن ارزش اموال باعث شده که مدیران سازمان‌ها دغدغه مکانیزاسیون و مدیریت عملیات مربوط به اموال سازمان خود را داشته باشند. به همین دلیل گروه فناوری اطلاعات هلو برای رفع این دغدغه اقدام به ارائه زیرسیستم اموال با امکانات ویژه کرده است.

## دورکاری

با استفاده از امکان دورکاری، نرم‌افزارهای ویندوزی از هر مکان و به وسیله هر دستگاهی روی مرورگرها قابل نمایش هستند. همچنین به راحتی می‌توان با آن مانند نرم‌افزارهای تحت وب کار کرد و از خروجی‌های مورد نظر پرینت گرفت و با دسترسی مدیریت شده به تبادل فایل‌های مختلف بین کاربر و سرور پرداخت.

## پیمانکاری

این زیرسیستم به شما امکان مدیریت مالی پروژه‌های پیمانکاری را می‌دهد؛ به این صورت که می‌توانید صورت وضعیت یا قراردادهای مختلف را ثبت و تنظیم کنید و با ثبت هزینه‌های پروژه و کنترل موجودی انبار، از بهای تمام‌شده و سود یا زیان هر پروژه آگاهی پیدا کنید.





## امکانات نسخه پایه

شامل زیرسیستم‌های حسابداری، خزانه‌داری، بازرگانی، انبار، تولید، حقوق و دستمزد و اموال

ردیف	خزانه‌داری
۱	تعریف صندوق و تنخواه‌گردان
۲	مدیریت تنخواه و تنخواه‌گردان
۳	ثبت اتوماتیک عملیات مالی انتقالی بین صندوق‌ها و بانک‌ها
۴	پشتیبانی از همهی مرادوات رایج نقد، فیش بانکی، حواله، خود پرداز پایانه فروش و...
۵	ثبت اتوماتیک هزینه‌ها، درآمدها، سرمایه‌گذاری یا برداشت شرکاء
۶	ایجاد سرفصل جاری شرکاء برای هر پروژه و تقسیم سود یا زیان در پایان کاریا زمان اتمام هر پروژه
۷	انجام همهی امور پیمانکاری در داخل و خارج از کشور با استفاده از امکان چندارزی
۸	تعریف اقساط و امکان گزارش‌گیری از اقساط
۹	ثبت همهی رخدادهای چک پرداختی شامل پرداخت، وصول، برگشت و ابطال
۱۰	ثبت همهی رخدادهای چک دریافتی شامل دریافت، خرج، وصول، برگشت و ابطال
۱۱	تعریف چک‌های ضمانت‌نامه‌ای کار به کارفرمایان با استفاده از امکان معرفی چک‌های ضمانتی
۱۲	تعیین حداکثر میزان مبلغ چک در هر ماه
۱۳	محاسبه رأس چک به صورت زمانی و ریالی
۱۴	گزارش چک‌های دریافتی، پرداختی، خرج شده و...
۱۵	گزارش خلاصه چک‌های دریافتی و پرداختی بر اساس منطقه
۱۶	گزارش دریافتی‌ها، پرداختی‌ها، موجودی بانک و صندوق
۱۷	امکان تعریف قالب برای چاپ چک

ردیف	حسابداری
۱	تعریف حساب‌های بانکی
۲	معرفی حساب‌های کل، معین و تفصیلی
۳	معرفی ماهیت و گروه حساب‌ها
۴	مدیریت سرفصل‌های حسابداری
۵	تعیین سطح دسترسی کاربران
۶	ثبت، اصلاح و حذف اسناد حسابداری
۷	امکان مغایرت‌گیری از همهی سرفصل‌ها
۸	تبدیل اسناد موقت به دائم و برعکس
۹	امکان انتقال اسناد
۱۰	بستن حساب‌ها به صورت اتوماتیک
۱۱	گزارش دفتر روزنامه، دفاتر کل، معین و تفصیلی
۱۲	گزارش معین اشخاص، معین صندوق و ریز عملکرد بانک
۱۳	گزارش اسناد حسابداری، سود و زیان، تراز آزمایشی و ترازنامه
۱۴	گزارش‌های مالیاتی شامل گزارش فصلی (دارائی)
۱۵	گزارش مرور حساب‌ها

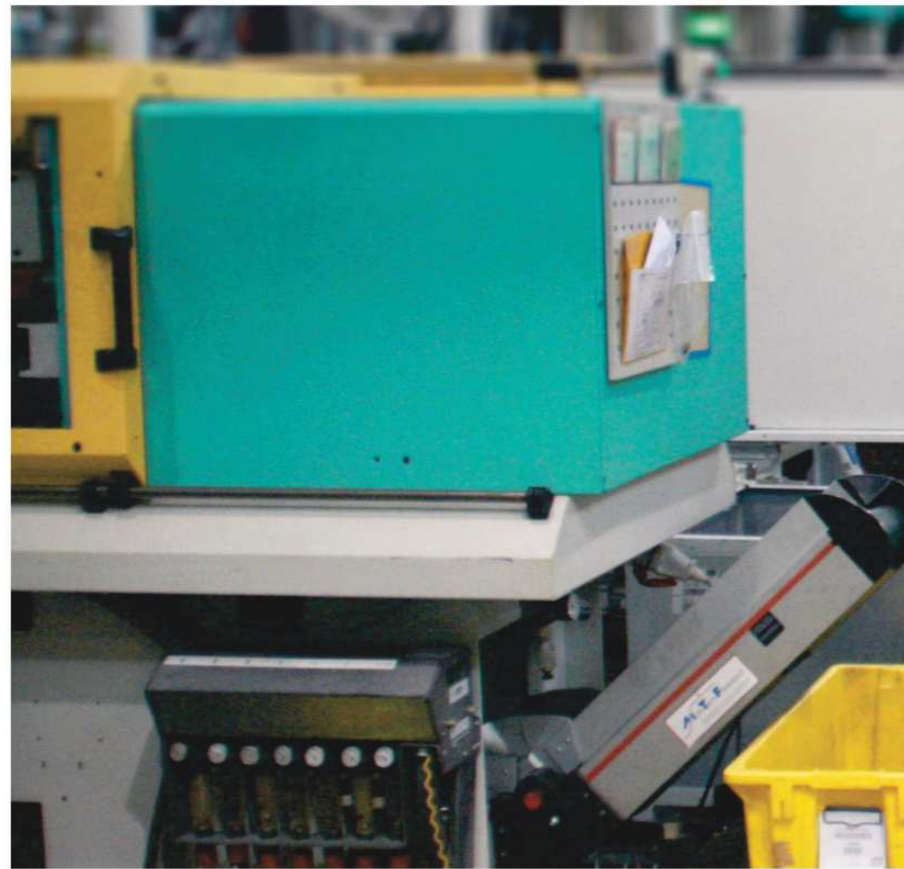


ردیف	انبار
۱	مدیریت و کنترل موجودی کالا و محصول در انبار
۲	امکان تعریف کالا به صورت نامحدود و تعریف مشخصات کالا
۳	امکان تغییر کلی قیمت کالاها به صورت درصدی یا ریالی
۴	تعریف انبار و تخصیص کالا به آن
۵	ثبت حواله بین انبارها
۶	انجام عملیات انبارگردانی و رفع مغایرت موجودی‌های انبار
۷	کنترل موجودی منفی در انبارها
۸	کنترل ورود و خروج کالاهای انبار
۹	گزارش‌های متنوع از انبارها، مشخصات کالاها و موجودی کالاها
۱۰	گزارش کاردکس تعدادی کالاها
۱۱	گزارش کاردکس ریالی کالاها
۱۲	گزارش کاردکس از امانی‌های دریافتی و پرداختی
۱۳	گزارش گردش کالاها
۱۴	گزارش از تخمین زمان اتمام موجودی کالاها

ردیف	بازرگانی
۱	تعریف خریدار، فروشنده و واسطه به صورت نامحدود
۲	صدور انواع فاکتور خرید، فروش، برگشت از خرید، برگشت از فروش و ضایعات
۳	صدور فاکتور امانی دریافتی و ارسالی
۴	ثبت سفارش خرید و فروش
۵	ثبت پیش فاکتور یا قابلیت تبدیل آن به فاکتور
۶	عملیات ثبت موقت فاکتور
۷	عملیات صندوق داری با استفاده از فاکتور تک‌فروشی
۸	ارتباط با بارکدخوان برای جست‌وجوی سریع کالا از طریق کد
۹	محاسبه رأس فاکتورها
۱۰	کنترل فاکتورهای تسویه‌نشده و تسویه آنها
۱۱	عملیات محاسبه قیمت میانگین کالاها
۱۲	گزارش واسطه‌ها شامل خلاصه وضعیت واسطه‌ها، عملکرد واسطه‌ها و...
۱۳	نمایش سابقه خرید و فروش کالاها و طرف حساب‌ها
۱۴	گزارش‌های متنوع از فاکتورها به صورت کلی و با جزئیات کالاهای مندرج در فاکتورها
۱۵	گزارش از سفارش‌های خرید و فروش
۱۶	تنوع در پرینت فاکتور (فاکتور VAT، ۶، ۷ و ۸ سانتی)
۱۷	اتصال به صندوق‌های فروشگاهی، پوزهای بانکی، فیش پرینتر، نمایشگر مشتری و ترازوهای دیجیتال



ردیف	تولید
۱	عملیات تولید
۲	تعریف فرمول تولید و کسر مواد اولیه به صورت اتوماتیک
۳	تولید طبق فرمول
۴	امکان گزارش گیری از کسری مواد به هنگام تولید
۵	محاسبه کسری مواد اولیه بر اساس تعداد محصول تولیدی
۶	محاسبه سود بر مبنای هزینه های تولید
۷	محاسبه سود بر مبنای فاکتورهای امانی
۸	عملیات اصلاح تولیدها
۹	عملیات اصلاح فرمول تولید
۱۰	گزارش تولیدهای انجام شده
۱۱	گزارش فرمول تولید
۱۲	گزارش تخمین تولید بر اساس مواد اولیه موجود در انبار
۱۳	گزارش میزان مواد مصرفی برای تولید هر محصول







ردیف	اموال
۱	تعریف محله‌ای استقرار به صورت درختی، همراه با تنظیمات دلخواه
۲	امکان تعریف جمع‌دار اموال
۳	تعریف گروه‌های دارایی به صورت درختی و بدون محدودیت
۴	امکان تعریف انواع دارایی به تفکیک منقول، غیرمنقول، مشهود، نامشهود، انباری و...
۵	تنظیم رخدادهای خاص در ساعات و روزهای مختلف سال و یادآوری اتوماتیک توسط نرم‌افزار
۶	امکان ورود لیستی اطلاعات
۷	امکان تعریف مراکز چند سطحی
۸	امکان تفکیک دارایی به صورت ساختمان، اراضی، کالا، مالکیت معنوی، حق بهره‌برداری و سرقتی
۹	امکان تعریف روش استهلاك برای زمان بهره‌برداری و عدم بهره‌برداری به صورت مجزا
۱۰	امکان اختصاص سرفصل حساب به نوع دارایی و دارایی
۱۱	امکان ثبت ممیزی، سرویس دوره‌ای و...
۱۲	امکان تعریف بیمه‌نامه به صورت گروهی و انفرادی برای دارایی‌ها
۱۳	امکان تعریف ساختار پلاک دارایی برای تولید خودکار شماره پلاک اموال
۱۴	محاسبه استهلاك دارایی به صورت انفرادی و گروهی با رعایت تغییرات در نرخ و به صورت روزانه
۱۵	صدور اسناد استهلاك، انتقال و اموال گردانی

ردیف	حقوق و دستمزد
۱	امکان معرفی پرسنل به همراه مشخصات پرسنلی و حقوقی
۲	معرفی مشخصه‌های مزایا و کسورات به صورت متغیر و ثابت
۳	امکان ثبت کارکرد پرسنل به شکل‌های ساعتی، روزمزدی، ماهیانه و تعداد کارکردی
۴	تعریف گروه برای پرسنل و تهیه لیست حقوقی براساس گروه‌ها
۵	کسر بیمه و مالیات از حقوق پرسنل
۶	قابلیت تعدیل سالانه مالیات
۷	امکان ثبت و اعمال مزایا مانند عیدی، پاداش و...
۸	امکان صدور فیش حقوقی
۹	قابلیت ثبت مرخصی و غیبت پرسنل
۱۰	قابلیت ثبت مساعده و وام پرسنل و گزارش‌های مربوطه
۱۱	ثبت ساعت ورود و خروج هر یک از پرسنل به صورت دستی
۱۲	گزارش‌هایی از قبیل لیست کارکرد پرسنل، لیست مرخصی و غیبت پرسنل و مانده مرخصی پرسنل
۱۳	تهیه لیست بیمه، مالیات، لیست دستمزد و حقوق و مزایا
۱۴	گزارش پرداخت حقوق به تفکیک پرسنل
۱۵	ورود تعداد روز کارکرد جدید برای تعدیل مزایای پرسنل
۱۶	امکان تهیه خروجی Text، Excel و HTML از گزارش‌های پیشرفته و لیست حقوقی



## امکانات نسخه پیشرفته

شامل همه‌ی زیرسیستم‌ها و امکانات نسخه پایه به علاوه حقوق و دستمزد پیشرفته و اموال پیشرفته

ردیف	اموال پیشرفته
۱	همه‌ی امکانات اموال پایه
۲	امکان مشخص کردن نوع هزینه‌ی انجام شده اموال برای اجرای استهلاک و اسناد مرتبط
۳	امکان جمع‌بندی چندین دارایی در یک دارایی
۴	اجرای اموال گردانی به صورت پرتابل
۵	محاسبه استهلاک به دو روش سازمانی و وزارت دارایی و استفاده از آن در سود و زیان
۶	مدیریت ارسال گزارش‌ها به چاپگرهای مختلف
۷	ثبت رفتار کاربران
۸	امکان ارسال پیام کوتاه (sms)
۹	امکان ایجاد کارتابل پیشرفته و...

ردیف	حقوق و دستمزد پیشرفته
۱	همه‌ی امکانات حقوق و دستمزد پایه
۲	ورود اطلاعات مالیاتی پرسنل
۳	تنظیم جدول مالیاتی و محاسبه مالیات براساس آن
۴	تنظیم ماهیانه پرداخت مزایا و کسورات
۵	ورود اطلاعات کارکرد (تعداد روز کارکرد، کل ساعات حضور، اضافه کار و...)
۶	ورود مزایا و کسورات از طریق اکسل
۷	قابلیت اتصال به برخی از دستگاه‌های حضور و غیاب معتبر
۸	قابلیت طراحی گزارش‌هایی از قبیل فیش حقوقی، لیست بیمه توسط کاربر و... (Fast Report)
۹	گزارش‌هایی از قبیل اختلاف مرخصی‌ها و غیبت‌های ثبت شده
۱۰	قابلیت تهیه لیست بانک
۱۱	خلاصه لیست مالیات بر حقوق
۱۲	خلاصه وضعیت صورت دستمزد و خلاصه لیست حقوق و دستمزد
۱۳	تسویه حساب سالانه پرسنل
۱۴	قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل به بانک
۱۵	قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل به بیمه
۱۶	قابلیت تهیه خروجی مالیات بر درآمد برای بارگذاری در سایت اداره مالیات



ردیف	امکانات پیمانکاری
۱	ایجاد پروژه به تعداد نامحدود برای تفکیک‌سازی هزینه‌ها و بهای تمام‌شده هر پروژه
۲	امکان تخصیص سرفصل‌های هزینه و درآمد به یک پروژه خاص
۳	گزارش‌گیری از هزینه‌ها و بهای تمام‌شده هر پروژه به صورت مجزا
۴	امکان ورود صورت وضعیت برای ثبت اطلاعاتی همچون شماره قرارداد، شماره صورت وضعیت، تاریخ قرارداد، نام کارفرما، نام پیمانکار، مبلغ قرارداد و ...
۵	امکان مشخص کردن مبلغ خالص صورت وضعیت با توجه به مبالغ مربوط به مالیات تکلیفی، ارزش افزوده، حسن انجام کار، استهلاک پیش‌دریافت، سپرده بیمه و ...
۶	امکان صدور سند حسابداری خودکار مرتبط یا متناظر با صورت وضعیت
۷	گزارش صورت وضعیت‌های ثبت شده



## امکانات نسخه پیشرفته شبکه

- شامل تمامی امکانات نسخه پیشرفته
- امکان دورکاری دوکاربره
- دارای قابلیت کاریری تحت شبکه برای چهار کاربر به طور همزمان (در صورت نیاز می‌توانید با پرداخت هزینه‌ای جزئی، تعداد کاربران شبکه را به بیش از چهار نفر افزایش دهید).







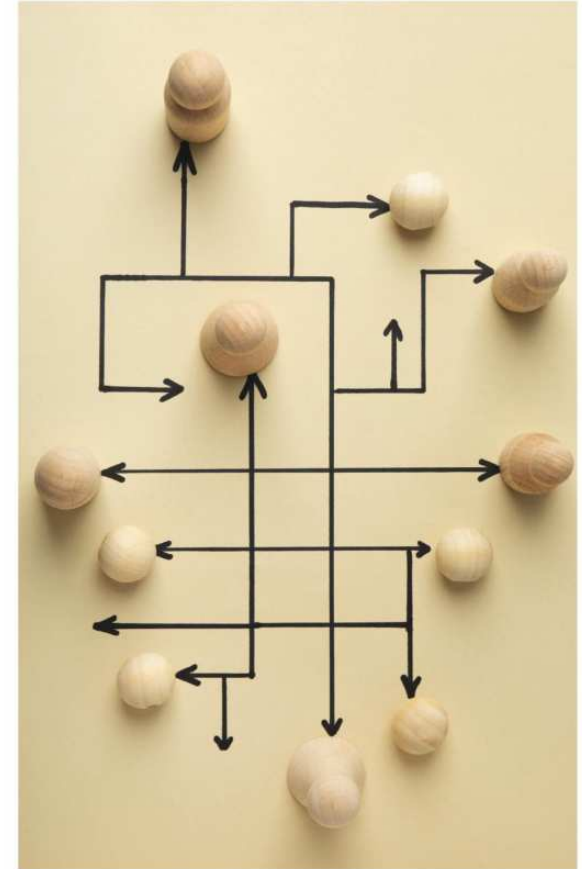


## هلو BPMS

گروه فناوری اطلاعات هلو در راستای تحقق بخشیدن به چشم‌انداز خود که هوشمند کردن کسب و کارها و کمک به رشد و پیشرفت آنها هم‌راستا با تکنولوژی روز دنیا است، اقدام به ارائه خدمات و راهکارهای هوشمند مانند سامانه مدیریت فرایندهای سازمانی (BPMS)، راهنمای هوشمند کسب و کار، سامانه ارتباط با مشتریان (CRM) و دستیار آنلاین کسب و کار کرده است. بنابراین هر کسب و کاری می‌تواند به سادگی با استفاده از این خدمات پایه‌های فناوری رشد کرده و بنگاه خود را مدیریت کند.

## فرایند چیست؟

فرایندهای کسب و کار مجموعه‌ای از فعالیت‌هایی هستند که با یکدیگر ارتباط منطقی دارند و برای دستیابی به یک دستاورد مشخص در کسب و کار انجام می‌شوند. مانند فرایند درخواست خدمات انفورماتیک، فرایند مرخصی، فرایند ورود پرسنل به سازمان، فرایند ترخیص کالا، فرایند درخواست وام، فرایند قراردادهای و ... در واقع مجموعه‌ای از فرایندها در کنار یکدیگر، یک سیستم کسب و کار را می‌سازند که اگر یک سازمان بتواند موفق به مدیریت و بهینه‌سازی آنها شود، عملاً توانسته است سازمان خود را مدیریت و بهینه کند.





## BPMN چیست؟

BPMN مخفف عبارت Business Process Model & Notation به معنی مجموعه‌ای از علائم و استانداردها برای مدل‌سازی فرایندهای کسب و کار است. با استفاده از این زبان نمادین می‌توانیم فرایندهای کسب و کار را در قالبی قابل فهم برای همه افراد سازمان و به صورت استاندارد، مدل‌سازی کنیم. با طراحی فرایندهای خود با این استاندارد، این امکان را برای همه افرادی که با این زبان آشنایی دارند فراهم می‌کنیم تا بتوانند نقشه‌ی فرایند را با یک زبان مشترک مطالعه، بررسی و بهینه‌سازی کنند.

## نرم افزار مدیریت فرایندهای سازمانی (BPMS) چیست؟

“BPMS” ابزاری است که مدل سازی های انجام شده براساس استاندارد BPMN را در سازمان به گردش درمی آورد و امکانات مختلفی مانند مدیریت راحت تغییرات در فرایندها، کشف گلوگاه های فرایند و گزارش های تحلیلی و دقیق از نحوه اجرای فرایندهای سازمانی را به ارمغان می آورد.

این ابزار نقاط ضعفی که باعث از بین رفتن زمان و سرمایه می شود را درکسب و کارها شناسایی می کند و به کنترل آنها کمک می کند تا کارآمدی کارکنان شرکت را افزایش دهد. فرایندهایی مانند مدیریت قراردادهای مالی، استخدام کارکنان، صدور گواهی ها، درخواست کالا و مستندسازی با استفاده از BPMS به صورت سیستماتیک و بدون استفاده از کاغذ انجام می شود.





## معرفی نرم افزار مدیریت فرایندهای سازمانی هلو BPMS

پروژه تحلیل، طراحی و توسعه نرم افزار مدیریت فرایندهای سازمانی هلو، از سال ۱۳۸۵ با کمک یک تیم حرفه‌ای از کارشناسان ارشد متخصص در حوزه تکنولوژی این محصول با بیش از ۱۰ سال تجربه کاری، آغاز شد. نتیجه همکاری چند ساله این تیم حرفه‌ای، نرم افزار است که دارای قابلیت‌های منحصر به فرد و قابل رقابت با نرم افزارهای خارجی صاحب نام در این حوزه است. نرم افزار مدیریت فرایندهای سازمانی هلو این امکان را به کاربر می‌دهد که در سریع‌ترین زمان ممکن، با سهولت و تقریباً بدون نیاز به دانش برنامه نویسی، فرایندهای سازمان خود را پیاده‌سازی و با کمک گزارش‌های مختلف مدیریت کند.

# قابلیت‌های عمومی سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو

ردیف	۲. مدل‌سازی مدیریت فرایندها
۱	مدل‌سازی قدرتمند تحت وب
۲	پشتیبانی از نوشتن‌های پرکاربرد زبان BPMN۲ مانند: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ رویداد شروع (Start Event)</li> <li>○ رویداد شروع با تایمر (Timer Start Event)</li> <li>○ وظیفه (Task)</li> <li>○ وظیفه دستی (Manual task)</li> <li>○ وظیفه بیزینس (Business rule task)</li> <li>○ وظیفه از نوع سرویس (Service task)</li> <li>○ فراخوانی فعالیت (Call activity)</li> <li>○ زیرفرایند (Sub process)</li> <li>○ دروازه انحصاری (Exclusive gateway)</li> <li>○ دروازه موازی (Parallel gateway)</li> <li>○ دروازه جامع (Inclusive gateway)</li> <li>○ رویداد ارسال پیام (Message intermediate throw)</li> <li>○ رویداد تایمر (Timer intermediate catch)</li> <li>○ رویداد مرزی تایمر (Timer boundary event)</li> <li>○ رویداد مرزی خطا (Error boundary event)</li> <li>○ رویداد پایان (End event)</li> <li>○ رویداد پایان با خطا (Error end event)</li> <li>○ رویداد پایان با پیام (Message end event)</li> <li>○ ایجاد محدوده (Pool and lane)</li> <li>○ ایجاد گروه (Create group)</li> <li>○ Hand tool</li> <li>○ Lasso tool</li> <li>○ Create/remove space tool</li> <li>○ Global connect tool</li> </ul>

ردیف	۱. کارتابل
۱	امکان ثبت درخواست
۲	مدیریت درخواست‌های ارسال شده و دریافت شده
۳	امکان فیلتر درخواست‌ها براساس شماره درخواست، نام فرایند، مرحله فرایند، نام درخواست‌دهنده و تاریخ درخواست
۴	امکان مشاهده مهلت اقدام و محاسبه خودکار ساعت تاخیر به ازای هر تسک
۵	امکان حذف درخواست‌های اقدام نشده
۶	امکان تایید و رد گروهی درخواست‌ها
۷	امکان پیگیری درخواست‌ها از طریق نمایش جزئیات به صورت نمایش مدل BPMN و نمایش گرافیکی نحوه گردش فرایند
۸	امکان تفویض کارتابل به شخص مورد نظر به تفکیک فرایندها و بازه زمانی دلخواه

ردیف	۲. مدل ساز و مدیریت فرایندها
۳	امکان drag and drop نوتیشن‌ها بر روی مدل
۴	امکان نوشتن قواعد بر روی خروجی نوتیشن‌ها بدون نیاز به دانش برنامه‌نویسی
۵	امکان انتساب فرم پویا یا ثابت به تسک‌ها
۶	امکان تعیین فیلدهای قابل ویرایش یا فقط خواندنی در هر تسک
۷	امکان اضافه کردن فایلی به عنوان قالب گزارش به تسک‌ها
۸	امکان تعیین پاسخ‌دهنده به روش‌های انتخاب نام پرسنل، نوع پست سازمانی، عنوان پست سازمانی یا گروهی از پاسخ‌دهنده‌ها
۹	امکان تعیین پاسخ‌دهنده توسط تاییدکننده تسک در زمان اجرا (Run Time)
۱۰	امکان تعیین پاسخ‌دهنده از طریق کدنویسی
۱۱	امکان تعیین مدت زمان انجام یک تسک به صورت ثابت در زمان طراحی فرایند و به صورت داینامیک در زمان اجرا (Run Time)

ردیف	۲. مدل ساز و مدیریت فرایندها
۱۲	امکان فعال سازی تایید یا رد گروهی برای هر فرایند
۱۳	امکان غیر فعال سازی رد فرایند برای هر تسک از هر فرایند
۱۴	امکان تعیین نحوه پاسخ‌دهی به تسک‌ها در حالت پاسخ‌دهنده گروهی با منطق and یا or
۱۵	امکان اضافه کردن توضیحاتی برای نمایش به کاربر به ازای هر یک از فرایندها
۱۶	امکان اضافه کردن فایل راهنمای آموزشی برای نمایش به کاربر به ازای هر یک از فرایندها
۱۷	امکان اضافه کردن توضیحاتی برای نمایش به کاربر به ازای هر یک از مراحل فرایند
۱۸	امکان دانلود و آپلود فایل BPMN مدل فرایند
۱۹	امکان دانلود و آپلود فرایندها به صورت پکیج شامل مدل فرایند، فرم‌های ایجاد شده و ...
۲۰	امکان ذخیره svg از مدل فرایند

ردیف	۳. فرم ساز
۱	فرم ساز قدرتمند تحت وب
۲	امکان کدنویسی JS و CSS در فرم‌ها
۳	پشتیبانی از کنترل‌های پرکاربرد وب در فرم‌ها مانند:
۴	فیلد متن
۵	انتخابگر
۶	انتخابگر با قابلیت اتصال به اطلاعات پایه
۷	فیلد اعداد
۸	فیلد تاریخ
۹	بلوک متنی
۱۰	چک باکس
۱۱	گروه رادیو
۱۲	آپلود فایل
۱۳	ورودی مخفی
۱۴	دکمه
۱۵	جدول
۱۶	جدول یا قابلیت اتصال به اطلاعات پایه

ردیف	۲. مدل ساز و مدیریت فرایندها
۲۱	امکان گروه‌بندی فرایندها
۲۲	امکان تعیین نام صاحب فرایند
۲۳	امکان تعیین نسخه فرایند به صورت دستی و اتوماتیک
۲۴	امکان نگهداری نسخه‌های مختلف فرایند و توضیحات آنها در سیستم و فعال سازی مجدد نسخه‌های قبلی در صورت نیاز
۲۵	امکان ذخیره خودکار و نمایش لاگ تغییرات صورت گرفته بر روی فرایندها
۲۶	امکان تعیین کلمات کلیدی برای هر فرایند جهت تسهیل روند جست‌وجوی فرایندها برای کاربران
۲۷	بررسی صحت مدل فرایند براساس استانداردهای BPMN در زمان ذخیره
۲۸	عدم بررسی استانداردهای BPMN در زمان ذخیره مدل فرایند در حالت پیش‌نویس و در زمانی که طراحی فرایند کامل نشده است و نرم‌افزار نباید قواعد BPMN را بررسی کند.
۲۹	نمایش مشکلات عدم رعایت استانداردهای BPMN در طراحی مدل فرایند به زبان فارسی
۳۰	امکان فعال یا غیرفعال سازی فرایندها
۳۱	امکان تغییر درخواست‌دهنده یا پاسخ‌دهنده فرایند پس از ارسال درخواست توسط کاربری که این دسترسی مدیریتی را داشته باشد





#### ۴. BAM (Business Activity Monitoring) . ردیف

ردیف

- ۱ امکان پایش و کشف گلوگاه‌های فرایندها بلافاصله پس از فعال‌سازی آن در نرم‌افزار و به صورت اتوماتیک به ازای هر یک از فرایندها و هر نسخه از آن در دسترس است.
- ۲ ده‌ها گزارش آماده در سیستم مانند:
  - گزارش وضعیت درخواست‌ها، گزارش میانگین زمان انجام فرایندها
  - گزارش زمان انجام هر یک از تسک‌های فرایند که بیشتر از برنامه ریزی انجام‌شده زمان برده
  - گزارش تسک‌هایی که میانگین زمان انجام تسک‌ها در آن کم‌تر از زمان برنامه‌ریزی‌شده در جهت بهینه‌سازی اهداف زمانی اجرایی آن فرایند است

#### ۵. گزارش‌ساز . ردیف

ردیف

- ۱ امکان ساخت گزارش‌های مختلف به تفکیک فرایندها
- ۲ امکان ساخت گزارش حاوی فیلدهای مختلف موجود در فرم‌ها
- ۳ امکان ساخت گزارش همراه با نوشتن قواعد مختلف
- ۴ امکان ارائه دسترسی گزارش‌های ساخته‌شده به کاربران مختلف
- ۵ امکان ایجاد نمودارهای مختلف مانند Pie Chart, Bar Chart, Linear Chart و .. براساس گزارش‌های ساخته‌شده
- ۶ امکان نمایش نمودارهای ایجاد شده در داشبورد
- ۷ امکان ایجاد شاخص‌های تعدادی و درصدی
- ۸ امکان نمایش شاخص‌های ایجاد شده در داشبورد
- ۹ امکان ساخت گزارش‌های بسیار حرفه‌ای با داشتن دانش اندک SQL

ردیف	۳. فرم ساز
۱۷	زیر فرم
۱۸	پست الکترونیک
۱۹	ویرایشگر
۲۰	پیوند
۲۱	آپلودر چند فایل
۲۲	عکس
۲۳	دانلود فایل
۲۴	کنترل نمایش نام یا مشخصات پرسنل سازمان
۲۵	کنترل نمایش چارت سازمانی
۲۶	کنترل نمایش نام شرکتها
۲۷	کنترل نمایش نام افراد خارج از سازمان
۲۸	کنترل نمایش لیست فرایندها
۲۹	کنترل نمایش نوع و عنوان پست سازمانی
۳۰	کنترل نمایش افراد زیرمجموعه
۳۱	انتخابگردو مرحله‌ای
۳۲	سربرگ

ردیف	۳. فرم ساز
۳۳	پاراگراف
۳۴	جداکننده
۳۵	ستون و ردیف
۳۶	امکان ایجاد جدول مجازی
۳۷	امکان تعیین نسخه فرمها
۳۸	امکان نگهداری نسخه‌های مختلف فرمها
۳۹	امکان آپلود و دانلود فرمها
۴۰	امکان گرفتن پرینت از فرم
۴۱	امکان ذخیره و نمایش لاگ تغییرات صورت گرفته بر روی فرمها
۴۲	امکان نمایش خطاهای احتمالی در فرم طراحی شده به زبان فارسی در هنگام ذخیره فرم
۴۳	امکان نوشتن متن اعتبارسنجی دلخواه برای تمامی کنترلها
۴۴	امکان استفاده از انواع مختلفی از روش‌های اعتبارسنجی به ازای هر یک از کنترل‌های فرم‌ساز



## ۸. امور سیستم

ردیف

۱	امکان ارسال پیامک از طریق وبسرویس و مودم GSM
۲	امکان ارسال ایمیل از طریق پروتکل SMTP
۳	امکان ارسال نوتیفیکیشن در سیستم
۴	امکان ارسال Event از طریق Service Bus به سایر سیستم‌های نرم‌افزاری
۵	امکان تعریف انواع API جهت دریافت و ارسال اطلاعات به دیگر سیستم‌ها
۶	امکان استفاده از Scheduler برای انجام کارهای سیستمی در زمان بندی مشخص
۷	امکان مشاهده لاگ کارهای زمان بندی شده توسط Scheduler
۸	امکان مشاهده لاگ‌های سیستمی

## ۹. مدارک و مستندات

ردیف

۱	امکان ثبت مدارک مانند فرم‌هایی که هنوز در BPMS پیاده‌سازی نشده‌اند
۲	امکان مشاهده تعداد دانلودهای هر یک از مدارک ثبت شده برای بررسی میزان استفاده و تعیین اولویتی برای تبدیل به فرایندهای داخل BPMS
۳	امکان تعیین کد سند، تهیه کننده، تاییدکننده و تصویب‌کننده برای اسناد
۴	امکان نسخه بندی سندها و نگهداری سندهای قبلی
۵	امکان تعیین سطح دسترسی برای سند بر اساس چارت سازمانی، نوع پست سازمانی، سمت و افراد سازمان
۶	امکان تعیین مدارک مرتبط با هر سند
۷	امکان تعیین کلمات کلیدی برای هر سند برای تسهیل روند جست‌وجوی سندها برای کاربران



## ۶. مدیریت کاربران

ردیف

امکان ایجاد و ویرایش پرسنل	۱
امکان اتصال به LDAP و دریافت اطلاعات کاربران	۲
امکان ایجاد و ویرایش پست سازمانی	۳
امکان تخصیص پست سازمانی به پرسنل	۴
امکان ایجاد و ویرایش چارت سازمانی	۵
امکان تعریف تقویم کاری، ساعت کاری و تعطیلات	۶

## ۷. مدیریت دسترسی‌ها

ردیف

امکان تعریف گروه‌های کاربری مختلف	۱
امکان دادن دسترسی به گروه‌های کاربری مختلف	۲
امکان گرفتن گزارش از دسترسی‌های داده شده	۳
امکان تخصیص دسترسی به صفحات، مدل فرایندها، ثبت درخواست فرایندها، فرم‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات پایه، ویجت‌ها و ...	۴



## تکنولوژی‌های استفاده‌شده در نرم‌افزار

- ASP.NET Core ●
- Rest API ●
- Event Driven Architecture ●
- SQL Server ●
- Rosalyn ●
- Stimulsoft ●
- Quartz.Net ●
- Node.JS ●
- Kendo UI ●

## قابلیت‌های منحصر به فرد سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو

علاوه بر قابلیت‌های عمومی برخی از قابلیت‌های منحصر به فرد نرم افزار Holo BPMS به شرح زیر است:

### ۱. بررسی صحت فرایند ساخته شده براساس استاندارد BPMN

یکی از دغدغه‌های طراحی فرایند، درست بودن مدل طراحی شده براساس استانداردهای BPMN و قابل اجرا بودن آن توسط ابزار BPMS است. سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو با نمایش خطاهای عدم رعایت استانداردهای BPMN، به زبان فارسی (برخلاف سایر سیستم‌های مشابه) در هنگام طراحی فرایند (Design time)، طراحی فرایند صحیح و قابل اجرا را بسیار آسان کرده است. بنابراین شما مطمئن می‌شوید فرایندهایی که در این سامانه طراحی کرده‌اید با استاندارد BPMN کاملاً منطبق است. همچنین با داشتن امکان ذخیره مدل فرایند در حالت پیش نویس به شما این اجازه را می‌دهد که مدل فرایندی خود را ذخیره کنید و در زمان دیگری به تکمیل آن بپردازید.



## ۲. امکان نسخه‌بندی فرایندها

یکی از مهم‌ترین نیازهای یک کسب و کار مدیریت، مستندسازی و امکان بررسی تغییرات ایجاد شده در فرایندهای سازمانی است. سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو با ارائه امکانات زیر به سازمان شما برای رفع این نیاز کمک می‌کند.

۱. امکان تعیین نسخه فرایند به صورت دستی و اتوماتیک
۲. امکان نگهداری نسخه‌های مختلف فرایند در سیستم
۳. امکان فعال‌سازی مجدد نسخه‌های قبلی در صورت نیاز
۴. امکان نوشتن توضیحات اختصاصی به ازای هر نسخه از فرایند برای طراحان فرایند از مواردی مانند تغییرات در هر نسخه
۵. امکان ذخیره خودکار و نمایش لاگ تغییرات صورت‌گرفته بر روی فرایندها

### ۳. موتور قواعد ساز فوق پیشرفته تحت وب مبتنی بر زبان # C

در بسیاری از شرکت‌ها داشتن نیروی آشنا با زبان‌های برنامه‌نویسی مانع بزرگی برای استفاده از ابزار BPMS شده است. سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو به گونه‌ای طراحی شده تا طراح فرایند بتواند بدون نیاز به دانش برنامه‌نویسی، پیچیده‌ترین قواعد را با توجه به شرایط فرایند و مخصوص سازمان پیاده‌سازی کند. درعین حال در صورتی که سازمان نیروی آشنا به زبان برنامه‌نویسی داشته باشد، این امکان وجود دارد که قواعد خاص و بسیار پیچیده را براساس زبان #C و در زمان اجرای فرایند نیز پیاده‌سازی کند.







#### ۴. گلوگاه‌یاب فرایند

مهم‌ترین کاربرد BPMS بهبود سرعت انجام فرایندهای سازمانی از طریق پایش و پیدا کردن گلوگاه‌های فرایند است. سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو، با ارائه امکانات زیر تجربه بسیار لذت بخشی از روند کشف مشکلات و بهبود فرایندهای سازمانی برای شما فراهم کرده است.

۱. امکان تعیین مدت زمان انجام هر فعالیت از فرایند به صورت ثابت در زمان طراحی فرایند، یا به صورت متغیر در زمان اجرای فرایند (Run Time)
۲. امکان پایش و کشف گلوگاه‌های فرایندها بلافاصله پس از فعال سازی فرایندها در نرم‌افزار با استفاده از گزارش‌های آماده و آنلاین
۳. امکان مقایسه عملکرد فرایندها در نسخه‌های مختلف و بررسی روند بهینه‌سازی فرایند با استفاده از گزارش‌های مقایسه‌ای آماده و آنلاین

## ۵. ساخت شاخص‌های مختلف بر روی فرایندها

علاوه بر گزارش‌های از پیش آماده‌شده در نرم‌افزار، جهت پایش دقیق‌تر عملکرد فرایندها، این امکان برای سازمان شما وجود دارد که به تفکیک فعالیت‌های مهم و پر تاخیر (critical) فرایند، شاخص طراحی کنید و با اضافه کردن آنها به داشبورد هر لحظه از تغییرات فعالیت‌ها آگاه شوید.

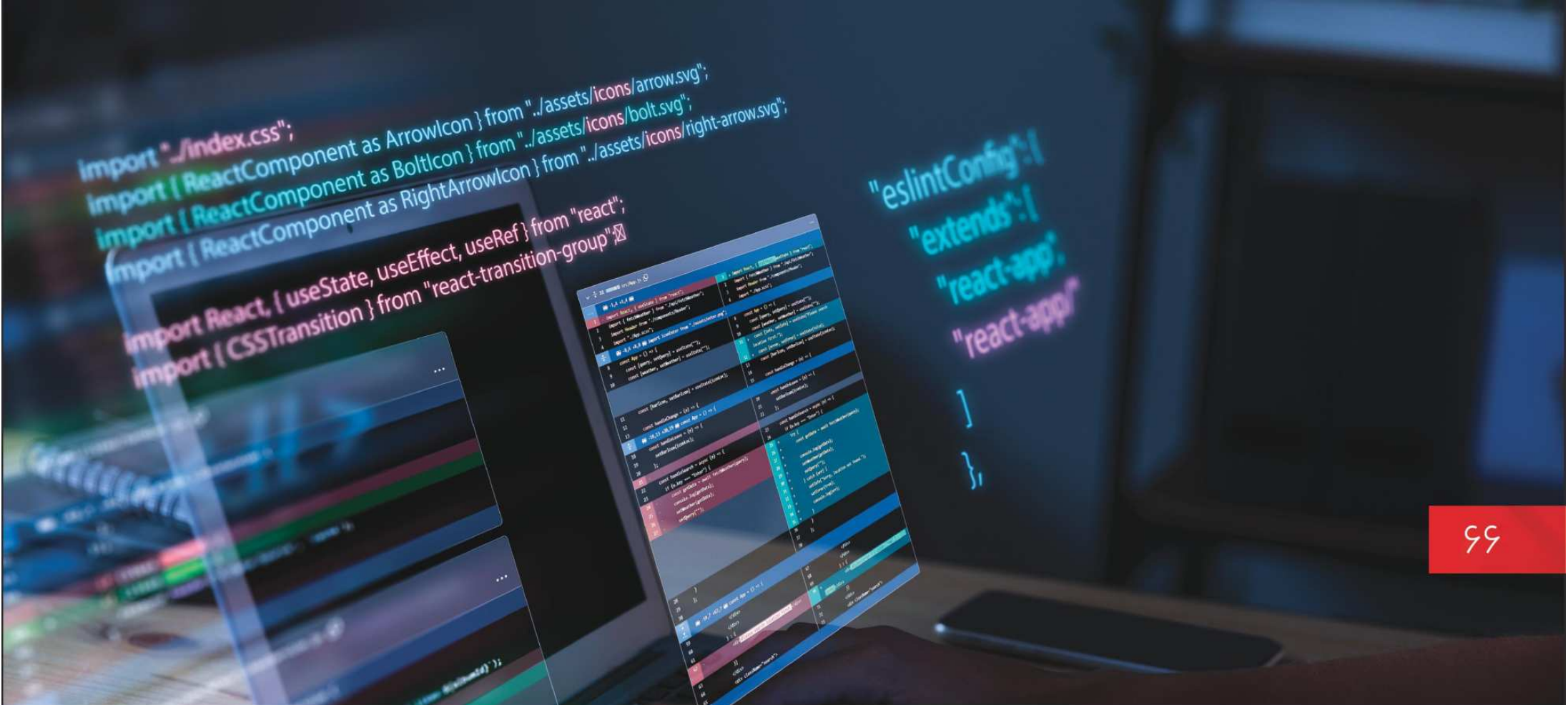
۴. امکان ایجاد شاخص‌های تعدادی و درصدی بر روی هر یک از فعالیت‌های فرایند

۵. امکان نمایش به صورت گیج

۶. امکان تخصیص دسترسی به شاخص‌ها و گیج‌ها به افراد سازمان

۷. امکان نمایش گیج‌های مرتبط هر شاخص در داشبورد





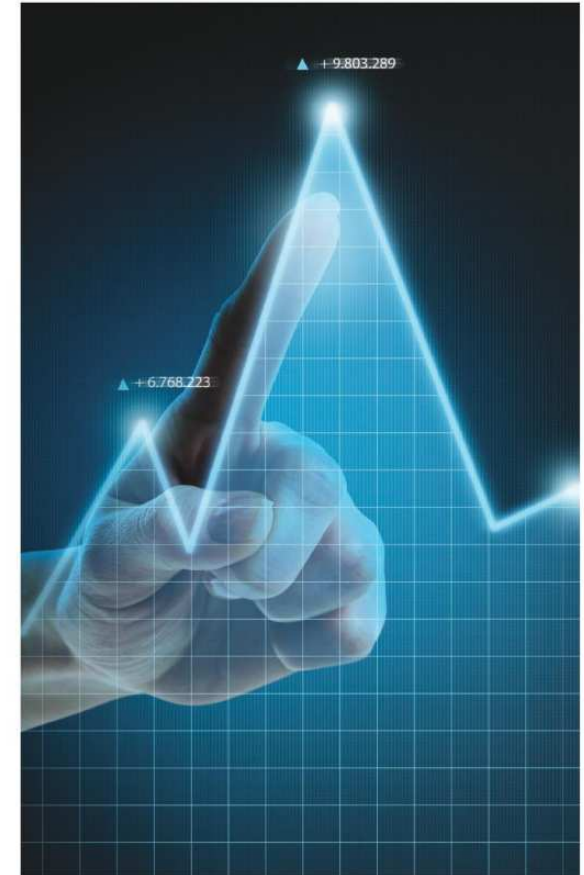
## ۶. گزارش ساز حرفه‌ای

از مهم‌ترین نیازمندی‌های هر سازمان می‌توان به ذخیره‌سازی اطلاعات سازمانی و بازیابی آنها در قالب گزارش‌های متنوع اشاره کرد. با استفاده از گزارش‌ساز حرفه‌ای سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو می‌توانید به آسانی و با سرعت اطلاعات سازمان خود را دسته‌بندی و با دادن دسترسی‌های مختلف برای افراد سازمان، آن را مشاهده کنید. برخی از امکانات گزارش‌ساز عبارت است از:

۱. امکان ساخت گزارش‌های حرفه‌ای با داشتن دانش اندک SQL.
۲. امکان ساخت گزارش‌های مختلف به تفکیک فرایندها.
۳. امکان ساخت گزارش‌های مختلف به تفکیک هر یک از نسخه‌های فرایند.
۴. امکان ساخت گزارش حاوی فیلدهای مختلف موجود در فرم‌های فرایند.
۵. امکان ساخت گزارش همراه با فیلترکردن اطلاعات.

## ۷. امکان تعریف نمودارهای گرافیکی مختلف برای گزارش‌های ساخته شده

- علاوه بر ایجاد گزارش‌های جدولی (table) این امکان برای شما فراهم شده که بتوانید گزارش‌های خود را در قالب نمودارهای گرافیکی که بسیار بیشتر مورد توجه سطوح بالای سازمان از جمله مدیرعامل و هیات مدیره است، طراحی کنید. با استفاده از ابزار نمودار ساز به سهولت می‌توانید:
۱. نمودارهای مختلف مانند Pie Chart, Bar Chart, Linear Chart و ... براساس گزارش‌های ساخته شده ایجاد کنید.
  ۲. نمودارهای ایجاد شده را براساس فاکتورهای مختلف مانند رنگ و ... شخصی سازی کنید.
  ۳. برای پایش نمودارهای ایجاد شده به افراد مختلف سازمان دسترسی مشاهده دهید.
  ۴. امکان نمایش نمودارهای ایجاد شده در داشبورد





## ۸. امکان تعریف ابزارکها براساس شاخص‌های ساخته شده با قابلیت نمایش در داشبورد مدیریت

۱. امکان ایجاد گیج‌های مختلف براساس شاخص‌های ساخته شده
۲. امکان شخصی‌سازی گیج‌های ایجادشده مانند رنگ و ...
۳. امکان ایجاد دسترسی به گیج‌های ایجادشده
۴. امکان نمایش گیج‌های ایجادشده در داشبورد

## ۹. استفاده از الگو در تایید تسک‌ها

در همه‌ی فرایندهای سازمانی، سلسله مراتبی برای تایید درخواست‌های ثبت شده وجود دارد. به‌طور مثال درخواست استخدام نیروی جدید باید به تایید مدیر واحد، سپس مدیرعامل و هیات مدیره برسد. سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو این امکان را فراهم کرده که با تعریف الگوهای پاسخ‌دهنده، درخواست به‌صورت اتوماتیک با توجه به چارت سازمانی شخص درخواست‌دهنده، برای سلسله مراتب انتخاب شده در الگوی پاسخ‌دهنده ارسال شود.

این ویژگی علاوه بر سیستمی کردن مراتب تایید درخواست به سهولت طراحی فرایند نیز کمک شایانی می‌کند؛ چرا که در دیگر BPMSها در صورت نیاز به تایید سه سطح از مراتب سازمانی باید حداقل سه فعالیت در نقشه فرایند طراحی کرد.





## ۱۰. ایجاد فرایندهای سازمانی تنها در سه گام ساده

طراحی فرایندهای قابل اجرا در اکثر نرم افزارهای BPMS برای کاربر پروسه‌ای پیچیده، طولانی و دشوار است. طراحی منحصر به فرد سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو در سه گام سریع و آسان شما را در مسیر طراحی فرایند هدایت می‌کند و در عین سادگی، پیچیده‌ترین فرایندهای شما آماده بهره‌برداری توسط کارکنان سازمان است.

۱. طراحی مدل BPMN

۲. طراحی فرم‌ها، تخصیص به فعالیت‌ها و در صورت نیاز ارتباط با سایر سیستم‌ها

۳. تعیین پاسخ‌دهنده‌ها و زمان انجام فعالیت‌ها

## تیم متخصص تحلیل، بهینه‌سازی و پیاده‌سازی فرایندهای سازمانی

سامانه مدیریت فرایندهای کسب و کار گروه فناوری اطلاعات هلو به گونه‌ای طراحی شده است که سازمان‌ها همه‌ی نیازهای سازمان را در خصوص ایجاد، مدیریت، مستندسازی، پایش و بهبود فرایندها پوشش دهند. با این حال کارشناسان متخصص تیم BPMS آماده خدمت‌رسانی و حمایت از کاربران در زمینه‌های زیر هستند:

۱. امکان استفاده از تیم حرفه‌ای از کارشناسان ارشد متخصص در حوزه تحلیل، طراحی و بهینه‌سازی فرایندهای سازمانی
۲. امکان استفاده از تیم حرفه‌ای (کارشناسان ارشد BPMN برای طراحی فرایندها در سامانه BPMS)
۳. امکان استفاده از تیم حرفه‌ای کارشناسان ارشد برنامه‌نویس و تکنولوژی در پیاده‌سازی فرایندهای بسیار پیچیده







# Project

۷۲

## گروه فناوری اطلاعات هلو؛ همراه ۱۰۰ پروژه راه اندازی مدیریت فرایند

به جز نرم افزار مدیریت فرایندهای سازمانی، گروه فناوری اطلاعات هلو با دارا بودن تیم مجرب در بخش سیستم و روشها امکان اجرای پروژههای شناسایی و بهبود فرایندها را نیز در سازمانها دارد. شرکتهایی که فرایندهای آنها شناسایی نشده است یا نیاز به بازنگری و بهینه سازی دارند، می توانند از این خدمت نیز استفاده کنند.

## تحلیل داده و داده‌کاوی فرایندها

در صورتی که پس از راه‌اندازی سامانه مدیریت فرایند نیاز به داده‌کاوی، تحلیل داده و بررسی عمیق فرایندها داشته باشید می‌توانید از محصول داده‌کاوی که می‌تواند در سطحی عمیق فرایندهای پیچیده و بزرگ سازمان‌ها را در جهت بهینه‌سازی و شناسایی گلوگاه‌ها یاری کند، استفاده کنید.

## برخی از ویژگی‌ها و افتخارات گروه فناوری اطلاعات هلو

- پرمخاطب‌ترین نرم‌افزار مالی کشور با بیش از یک میلیون کاربر در سال جاری
- اولین تولیدکننده نرم‌افزارهای اختصاصی ویژه مشاغل با پوشش بیش از ۱۵۰ شغل مختلف
- شبکه گسترده فروش و خدمات با بیش از ۵۰۰ نماینده و عامل در سراسر کشور
- دریافت لوح و تندیس رعایت حقوق مصرف‌کنندگان در ۱۱ سال پیاپی
- تنها دارنده نشان بین‌المللی خلاقیت و نوآوری صنعتی در تولید نرم‌افزارهای مالی ویژه مشاغل از کشور سوئیس





**HOLOO**  
STORE  
holoostore.com

**HOLOO**  
MAG  
holoomag.com

**HOLOO**  
Q&A  
qa.holo.co.ir

**HOLOO**  
ACADEMY  
holoacademy.com

**HOLOO**  
HELP  
help.holo.co.ir

**HOLOO**  
SANDBOX  
apidoc.myholo.ir

# هولو



وبسایت  
spad.ir



تلفن فروش و پشتیبانی:  
۰۲۱ ۲۳۰ ۶۷



تهران، خیابان  
ظفر شرقی پلاک ۱۷۵

**HOLOO**  
STORE

فروشگاه اینترنتی  
holoostore.com